

Campus di Forlì
Corso di laurea magistrale in
**ECONOMIA E COMMERCIO
CLAM EC**

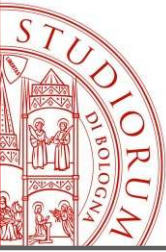
**TESI DI LAUREA:
COME E QUANDO ATTIVARSI?**

Monica Bartolini
Coordinatrice del CdS

Obiettivo TESI



- ✓ Quando e come avvistare l'obiettivo?
- ✓ In cosa consiste una tesi di laurea?
- ✓ Le opzioni disponibili
- ✓ Originalità, contenuto empirico, apprendimento e funzione
- ✓ Le difficoltà che gli studenti incontrano
- ✓ Valutazione della tesi di laurea
- ✓ Discussione in sede di laurea: come valorizzare il proprio lavoro



Quando e come avvistare l'obiettivo?



- ✓ All'inizio del II anno (o addirittura alla fine del I anno):
quali materie vorrei approfondire?
- ✓ Leggo, *approfondisco* attraverso Business Press, penso ad aziende in cui mi piacerebbe lavorare, *contatto* aziende o studi che possano rappresentare casi empirici per la tesi
 - PER APPROFONDIMENTI TEORICI:
 - Articoli e paper su Google Scholar
 - Articoli e sistema bibliotecario di Ateneo (<https://sba.unibo.it/it/almare/servizi-e-strumenti-almare/connessione-da-remoto>)
 - Business press: Il sole24ore, Financial times, The Economist, Wall Street Journal, Milano Finanza, Marketing week, ecc.
- ✓ Dopo aver effettuato i primi approfondimenti, *contatto* i/le docenti per un primo confronto

Che cos'è la tesi*?

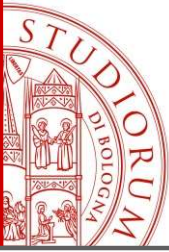


- ✓ Un documento di lunghezza variabile: tra le 50 e le 120 pagine, in media
- ✓ La lunghezza non è per forza una proxy della qualità
- ✓ Che esamina un fenomeno d'interesse e lo approfondisce in modo originale
- ✓ Spesso corredato dell'analisi di un caso
- ✓ Può essere redatta in lingua inglese e in una materia non prevista dal proprio piano di studi (previo parere del coordinatore)

Più in dettaglio, a prescindere dall'oggetto di studio:

- ✓ l'elaborato deve sempre inquadrare il tema affrontato in un contesto teorico, attraverso una rassegna della letteratura accademica di riferimento
- ✓ sulla base del confronto con i risultati o modelli teorici, i risultati di eventuali analisi empiriche devono essere interpretati e illustrati, evidenziando i punti in comune e chiarendo la provenienza di eventuali discrepanze
- ✓ l'elaborato deve dimostrare capacità di sintesi, ma anche esaustività: sintesi non significa incompletezza, bensì chiarezza di linguaggio, linearità di ragionamento e capacità di convincere il lettore dell'accuratezza dei risultati raggiunti

**Ogni docente può richiedere requisiti specifici per le tesi assegnate, anche in relazione alla materia. Perciò, queste indicazioni vanno poi verificate da subito col proprio relatore*



Opzioni possibili

Tesi compilativa

- Redazione più semplice e probabilmente più rapida
- Valutazione medio-bassa

Tesi sperimentale

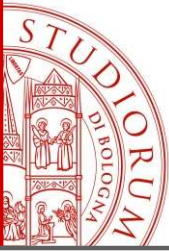
- Redazione più complessa
- Opportunità di offrire un proprio contributo
- Valutazione anche elevata

Tesi basata su tirocinio

- Redazione basata su esperienza diretta
- Necessità di integrare l'esperienza
- Valutazione anche elevata

Tesi basata su esperienza all'estero

- Maggiore difficoltà nella redazione
- Valutazione anche elevata
- Eventuale borsa di studio
- CFU acquisiti all'estero



I capitoli chiave

- ✓ **Introduzione:** qual è l'oggetto della tesi, perchè è interessante, che cosa apprende il lettore (2-5 pagine)
- ✓ **Revisione della letteratura:** lo stato dell'arte, quali domande di ricerca restano aperte e perchè, come ritieni di contribuire a questo dibattito
- ✓ **Analisi empirica, se presente:** a) contesto istituzionale, dati/descrizione dell'azienda o della situazione; b) approccio empirico e metodologia; c) dati/analisi del caso; d) discussione dei risultati
- ✓ **Conclusione:** cosa hai appreso dall'analisi, implicazioni manageriali, consulenziali, accademiche (2-5 pagine)

INDICE	CAPITOLO	SEZIONE
INTRODUZIONE	1	
MOTIVAZIONI E SCELTE DEL PROGETTO	2	
PIATTAFORMA E DOMINIO PERSONALE	5	
CREARE UN BLOG CON BLOGGER	13	
COME INSERIRE UN'IMMAGINE	20	
COME INSERIRE UN VIDEO NEL BLOG	22	
COME INSERIRE UN COLLEGAMENTO	25	
COME PROGRAMMARE LA PUBBLICAZIONE DEI POST	26	
IL LINGUAGGIO HTML	26	
STRUTTURA DEL TESTO	29	



Dove posso reperire i dati?

TABELLA 1 - QUADRO SETTORIALE CONFINDUSTRIA MODA, 2016-2017
(Milioni di euro, se non diversamente indicato)

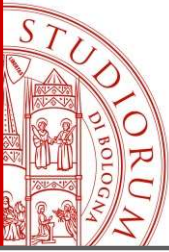
	2016	2017
Fatturato (*)	91 243	94 167
Var. %		3,2
Export	58 696	61 756
Var. %		5,2
Import	33 021	34 043
Var. %		3,1
Saldo Commerciale	25 675	27 712
Var. %		7,9
Aziende (numero)*	67 375	66 751
Var. %		-0,9
Addetti (numero)*	580 212	580 993
Var. %		0,1
Propensione all'export (%)	64,3	65,6

Fonte: Stime Confindustria Moda su dati ISTAT, Movimprese, Indagini Interne
(*) Dati di pre-consuntivo

World distribution of Swiss watch exports
March 2020

Markets	Mil. of CHF			Variation			
	2020	2019	2018	2020/2019		2020/2018	
				(+)	(-)	(+)	(-)
1. USA	226.7	187.5	177.0	+20.9%		+28.1%	
2. China	155.9	141.1	120.7	+10.5%		+29.2%	
3. Japan	140.7	137.5	112.5	+2.3%		+25.1%	
4. Hong Kong	138.5	236.0	230.4		-41.3%		-39.9%
5. Singapore	90.4	95.8	89.9		-5.5%	+0.7%	
6. United Kingdom	88.5	133.9	76.4		-33.9%	+15.8%	
7. UAE	69.0	87.6	74.6		-21.2%		-7.5%
8. Germany	54.0	80.7	86.2		-33.1%		-37.3%
9. South Korea	42.8	79.4	78.2		-46.2%		-45.3%
10. France	39.6	76.2	78.0		-48.0%		-49.3%
11. Italy	30.7	72.4	79.5		-57.6%		-61.4%
12. Taiwan	19.7	25.7	24.1		-23.2%		-18.1%
13. Spain	19.4	30.2	31.2		-35.9%		-37.9%
14. Mexico	16.0	18.3	14.9		-12.6%	+7.2%	
15. Netherlands	14.7	22.2	21.2		-33.7%		-30.5%
16. Canada	14.0	13.2	15.0	+5.7%			-7.1%
17. Thailand	14.0	21.6	27.1		-35.4%		-48.6%
18. Russia	12.6	12.5	15.0	+1.4%			-15.8%
19. Australia	12.3	19.4	39.8		-36.3%		-68.9%
20. Saudi Arabia	11.4	23.5	27.7		-51.5%		-58.8%
21. Qatar	9.5	11.2	13.6		-14.6%		-29.7%

- ✓ Banche dati di Ateneo:
 - Bureau Van Dijk (AIDA) per bilanci e report di settore (<https://aida-bvdinfo.com.ezproxy.unibo.it/home.serv?product=aidaNeo&loginfromcontext=ipaddress>)
 - Osiris per bilanci internazionali in inglese (<https://osiris-bvdinfo.com.ezproxy.unibo.it/home.serv?product=osirisneo&loginfromcontext=ipaddress>)
 - ...
- ✓ Dati disponibili in rete: scraping?
- ✓ Dati ottenuti attraverso interazioni personali con aziende
- ✓ Dati ottenuti durante il tirocinio
- ✓ Dati raccolti tramite sondaggio: Qualtrics



Chi fa cosa?

- ✓ **Chi redige la tesi?** Il candidato
- ✓ **Cosa fa il relatore?**
 - Ha un ruolo di supervisione e di guida. Il relatore non può e non deve essere responsabile del lavoro; non è tenuto alla correzione grammaticali e della sintassi
 - Valuta il lavoro al termine e formula una proposta di punteggio per la commissione di laurea
 - Se ritiene il lavoro particolarmente meritevole, può nominare un contro-relatore/trice, dopo il caricamento del lavoro nel sistema da parte dello studente

Inoltre:

- ✓ Lo studente risponde di quanto scritto e di eventuali plaghi/copiature (Compilatio)
- ✓ Il relatore deve ricevere il materiale in tempi coerenti con la sua agenda al fine di poter garantire il necessario riscontro; tali tempi vanno concordati col docente fin dall'inizio



La valutazione della tesi

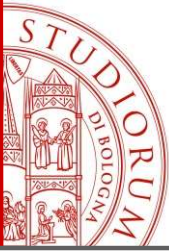
- ✓ Voto **da 0 a 5**, senza contro-relatore, da **0 a 7** con contro-relatore
 - Il contro-relatore può essere richiesto se il punteggio di partenza è inferiore a 106
- ✓ Il voto finale sarà il frutto di una **proposta del relatore/trice**, del **contro-relatore/trice** quando presente e del parere della commissione
- ✓ La commissione generalmente conoscerà il vostro lavoro soltanto attraverso la vostra **presentazione**

Per fare un buon lavoro...

- ... il lavoro di tesi deve essere originale. Fai attenzioni alle fonti! E' importante che siano varie e tante!
- ... il lavoro è tanto più originale quanto più presenta contenuti, indagini e risultati elaborati in prima persona
- ... arricchisci la tesi con un contenuto empirico (casi e analisi dati originali)
- ... cura la presentazione per la commissione di laurea!

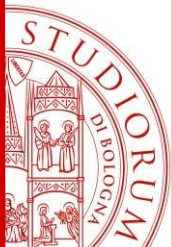
La tesi ti offre l'opportunità di apprendere e connotare il tuo percorso
formativo/lavorativo

!!! Non perdere questa occasione !!!



La discussione in commissione

- ✓ E' importante presentare in modo efficace il tuo lavoro
- ✓ La presentazione va condivisa col docente
- ✓ Tempo limitato (10-15 minuti max)
- ✓ Usa il tempo disponibile per presentare i contenuti originali del lavoro
- ✓ Evita d'illustrare concetti largamente conosciuti
- ✓ Cura con molta attenzione la qualità e l'efficacia dei tuoi supporti (es. power point)
- ✓ E' il docente che decide se assegnare un controrelatore e lo identifica, quando il lavoro è già completo, in base alla sua qualità
- ✓ Il correlatore è una figura diversa, una sorta di supporto aggiuntivo nella redazione della tesi (identificato dal docente)



Gli appelli di laurea

GENNAIO

S	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
1					1	2	3
2	4	5	6	7	8	9	10
3	11	12	13	14	15	16	17
4	18	19	20	21	22	23	24
5	25	26	27	28	29	30	31

FEBBRAIO

S	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
6	1					6	7
7	8					13	14
8	11					20	21
9	22					27	28

MARZO

S	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
10	1						7
11	8						14
12	15						21
13	22						28
14	29						

APRILE

S	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
14				1	2	3	4
15	5	6	7	8	9	10	11
16	12	13	14	15	16	17	18
17	19	20	21	22	23	24	25
18	26	27	28	29	30		

MAGGIO

S	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
18						1	2
19	3	4	5	6	7	8	9
20	10	11	12	13	14	15	16
21	17	18	19	20	21	22	23
22	24	25	26	27	28	29	30
23	31						

GIUGNO

S	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
23		1	2	3	4	5	6
24	7	8	9	10	11	12	13
25	14	15	16	17	18	19	20
26	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30				

LUGLIO

S	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
27							4
28	5					11	
29	12					18	
30	19					25	
31	26					1	

AGOSTO

S	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
31							1
32	2	3	4	5	6	7	8
33	9	10	11	12	13	14	15
34	16	17	18	19	20	21	22
35	23	24	25	26	27	28	29
36	30	31					

SETTEMBRE

S	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
36							5
37	6						12
38	13						19
39	20						26
40	27						

OTTOBRE

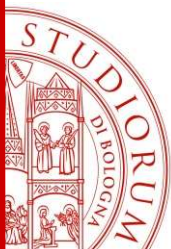
S	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
40							3
41	4						10
42	11						17
43	18						24
44	25						31

NOVEMBRE

S	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
45	1	2	3	4	5	6	7
46	8	9	10	11	12	13	14
47	15	16	17	18	19	20	21
48	22	23	24	25	26	27	28
49	29	30					

DICEMBRE

S	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
49							5
50	6						12
51	13						19
52	20						26
1	27						



Linee guida per la stesura della tesi magistrale



corsì.unibo.it/magistrale/EconomiaCommercio/index.html

App Siti suggeriti M&M Posta - Moni... Unibo Posta - Moni... Firma Digitale Rem... AIFS 20-21 Virtuale ex IOL Ragioneria General... CLAMEC WordReference.com BCC Monica Bartolini

Cerca Rubrica Servizi Online Intranet d'ateneo La mia e-mail Il mio portale

ALMA MATER STUDIORUM UNIVERSITÀ DI BOLOGNA CAMPUS DI FORLÌ LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO

HOME IL CORSO ISCRIVERSI STUDIARE OPPORTUNITÀ BACHECA CONTATTI IT EN

COVID-19 - Proseguire in sicurezza le attività [Attività dell'Alma Mater](#)

PROVA FINALE

- [Prova finale: domanda di laurea, requisiti e scadenze](#)
- [Redazione della tesi e voto finale](#)
- [Sedute di laurea](#)
- [Informativa sullo svolgimento delle sedute di laurea](#)



ALLEGATI



[Linee guida per la redazione di una tesi di laurea magistrale](#)
[.pdf 89Kb]

BUON LAVORO!



Coordinatrice del CdS: Prof.ssa Monica Bartolini
monica.bartolini4@unibo.it

Tutor del corso di studio:
didatticaforli.em.tutorclamec@unibo.it

Per informazioni:
Ufficio gestione corsi di studio
Tel. +39 0543 374673
didatticaforli.em.info@unibo.it
Sito Web: <http://corsi.unibo.it/LMEcommercio>

Scuola di Economia e Management: <https://www.youtube.com/watch?v=C8HEDqOyaCo>
Vivere a Forlì: <https://www.unibo.it/it/campus-forli/servizi-di-campus/vivere-forli>